OMAVALVONTASUUNNITELMA
JALKATERAPIA ILO OY
13.10.2026

JALKATERAPIA
ILO

Sisällysluettelo

1. Palveluntuottaja 2
   1.1. Palveluyksikkö, palvelupisteet ja alihankkijat 2
   1.2. Palvelun kuvaus ja toimintaperiaatteet 2
2. Riskien hallinta 3
   2.1. Ilmoitusvelvollisuus 3
   2.2. Epäkohtien menettelytavat 3
   2.3. Palvelun laadun takaaminen 4
3. Asiakas- ja potilasturvallisuus 4
   3.1. Potilaan yksityisyys ja tietojen luovuttaminen 4
   3.2. Asiakirjojen käsittely 5
   3.3. Potilastietojärjestelmä 5
   3.4. Potilasvakuutus 6
   3.5. Hygieniasuunnitelma 6
   3.6. Infektioiden torjuntasuunnitelma 6
   3.7. Laser laitteen käyttöohjeistus 6
4. Asiakkaan asema ja oikeudet 7
   4.1. Asiakkaan oikeus hyvään kohteluun ja hoitoon 7
   4.2. Itsemäärämisoikeus ja rajoitustoimet 7
   4.3. Lastensuojeluilmoitus 8
   4.4. Potilasasiavastaava 8
   4.5. Muistutusten teko ja käsittely 8
5. Henkilöstö 9
   5.1. Henkilöstön ammattitaidon varmistaminen 9
   5.2. Henkilöstön kouluttautuminen 9
6. Työympäristö ja laitteet 10
   6.1. Palvelupiste 10
   6.2. Pelastusuunnitelma 10
   6.3. Väkivalta- ja tapaturmatilanteet 11
   6.4. Lääkinnälliset laitteet 11
7. Omavalvonnan seuranta 11

1. Palveluntuottaja

Jalkaterapia ILO oy
y-tunnus: 3187701-6
Yhteystiedot:
Mirjankuja 4C, 02230, Espoo
041 31 464 31
Info@jalkaterapiailo.fi
www.jalkaterapiailo.fi

1.1. Palveluyksikkö, palvelupisteet ja alihankkijat

Palveluyksikkö: Jalkaterapia ILO oy (myöhemmin nimellä “Yritys”)

Palveluyksikön vastuuhenkilöinä toimivat Pia Komi ja Emma Laakkio-Saari.

Palvelupisteet: joissa tämän palveluyksikön palveluita annetaan:

- Palvelupiste 1: Jalkaterapiapalvelut vastaanottopisteessä osoitteessa Mirjankuja 4 C, Espoo, josta suoritetaan myös kotikäyntejä Espoon, Kirkkonummen, Kauniaisten, Vantaan ja Helsingin alueilla.

Yrityksen käyttämät alihankkijat, jotka kuuluvat tämän omavalvontasuunnitelman piiriin toimiessaan palveluyksikössä:

- Jalkaterapia Katia, 3192522-5. Myllymatkantie 11 C 40, 00920, Helsinki
- Tmi Tanssiva Mieli, 2306407-4, Itäinen Rantatie 7 B, 02230, Espoo
- SannePöyhtäri, 3347164-2, Mirjankuja 4C, 02230, Espoo
- Loviisan Jalkaterapia, 2872063-2, Mariankatu 27 lh 4, 07900, Loviisa
- Sini Kantanen, 3536173-8, Koronakatu 1 E 119, 02210, Espoo
- Tmi Vilja Mansukoski, 2982930-6, Vaahtokuja 5 B 11, 01600, Vantaa
- Tmi Aino Niskanen, 2755050-4, Pitkäniityntie 7 B 6, 02810, Espoo

1.2. Palvelun kuvaus ja toimintaperiaatteet

Jalkaterapia ILO oy tuottaa monipuolisesti jalkaterapiapalveluita kaikenikäisille asiakkaille niin vastaanottokäynteinä toimitiloissa kuin kotikäynteinä asiakkaan kotona, hoivakodissa ja palvelukeskuksessa. Konsultaatio, luento ja opetuspalveluita tuotetaan palveluyksikön toimitiloissa tai asiakkaan luona. Palveluita tarjotaan myös soveltuvin

osin etäpalveluina, kuten seurantana tai konsultaationa. Palveluita tuotetaan myös Länsi-uudenmaan hyvinvointialueelle, sekä muille yksityisille yrityksille, jotka antavat maksusitoumuksia asiakkailleen.

Toiminnalla pyrimme edistämään asiakkaiden jalkaterveyttä sekä toimintakykyä eri jalkaterapia menetelmiä käyttäen kaikenikäisille asiakkaille. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan yksilöllinen huomioiminen ja kuuleminen, jonka perusteella yhdessä asiakkaan kanssa laaditaan hoitosuunnitelma. Turvallinen ja ammatillinen hoitoympäristö takaa laadukkaan hoidon. Tavoitteena on kouluttaa henkilökuntaa sekä kehittämään toimintaa innovatiivisesti.

2. Riskien hallinta

2.1. Ilmoitusvelvollisuus

Tämän omavalvontasuunnitelman kattamalla henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa työssään havaitsemistaan epäkohdista ja asiakkaille vaarallisista tilanteista tai käytännöistä sekä muusta havaitsemastaan lainvastaisuudesta tai asiakkaan oikeuksien toteutumatta jäämisestä viipymättä esihenkilölle, jotta mahdolliset ongelmat voidaan ratkaista tai niiden synty ehkäistä.

Vastaavasti palveluyksiköllä on velvollisuus ilmoittaa palvelunjärjestäjälle (alihankkijat ja länsiuudenmaan hyvinvointialue) ja valvontaviranomaiselle (aluehallintovirasto tai Valvira) palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, mikäli palveluntuottaja kykenee omatoimisesti korjaamaan puutteet tai uhkaavat puutteet itsenäisesti omilla toimillaan.

Henkilöstöllä on myös sote-valvontalain 29 §:n nojalla oikeus ilmoittaa havaitsemistaan puutteista valvovalle viranomaiselle (Lupa- ja Valvontavirastolle) jos yritys ei ilmoituksen saatuaan korjaa epäkohtaa tai epäkohdan uhkaa viipymättä.

Sote-valvontalain mukaisesta ilmoitusoikeudesta ja ilmoitusvelvollisuudesta on tehtävä merkinnät tähän omavalvontasuunnitelmaan ja henkilöstö on perehdytettävä näistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

2.2. Epäkohtien menettelytavat

Epäkohtien korjaaminen on lähtökohtaisesti vastuuhenkilön tai alihankkijan itsensä vastuulla. Asiakas- ja potilasturvallisuutta heikentävät epäkohdat toiminnassa tai

laitteistoissa korjataan välittömästi. Yrityksessä kirjataan vakavat vaaratilanteet yrityksen ILO-oppaaseen.

Alihankkijoiden toiminnassa havaituista epäkohdista pyydetään selvitys sekä vaaditaan havaittuja epäkohtia korjattavaksi.

Vaaratilanteista ja korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle yrityksen sisäisellä tiedotuskanavalla tai henkilöstön säännöllisissä kuukausipalavereissa. Tarvittavat täsmennykset ja lisäykset kirjataan tähän omavalvontasuunnitelmaan.

2.3. Palvelun laadun takaaminen

Palveluyksikön vastuuhenkilö on kiinteästi mukana päivittäisessä toiminnassa, sekä henkilöstön tavoitettavissa ongelmatilanteita varten normaalina työaikana.

Vastuuhenkilö seuraa kysymällä yrityksen henkilöstön terapiasuunnitelmien toteutumisesta sekä mahdollisista haasteista tai vaaratilanteista terapiasuunnitelmien toteutumisessa.

Henkilöstö perehdytetään ja täydennyskoulutetaan säännöllisesti. Kuukausipalaverien yhteyteen jätetään henkilöstölle aikaa kollegiaaliselle tiedonvaihdolle asiakas hoidoista ja jalkaterapian menetelmistä.

Yrityksen palveluiden ohjeistukset ja yleiset hoito-ohjeet ovat kirjattuna Hoito-ohjeet kansioon, jolla taataan yhdenmukainen hoito asiakkaille.

3. Asiakas- ja potilasturvallisuus

3.1. Potilaan yksityisyys ja tietojen luovuttaminen

Tieto terveydenhuollon asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilassalaisuuden suojaama tieto. Yrityksen asiakasrekisteri on salainen sekä tarpeellisin toimenpitein suojattu.

Yksityisyyden suojaa tai muita oikeuksia ja vapauksia vakavasti vaarantavista tietoturvaloukkauksista kerrotaan aina EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti viipymättä potilaalle itselleen tai tämän lailliselle edustajalle, kuten edunvalvojalle tai huoltajalle.

Asiakas- ja potilastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella tai potilaan Kanta-arkistoon antaman tietojen luovutusluvan perusteella.

Kanta-arkistoon liittyneellä palveluntuottajalla on velvollisuus kirjata kaikki rakenteisesti kirjatut potilasasiakirjamerkinnät valtakunnalliseen potilastiedon

arkistoon (Kantaan). Asiakas voi halutessaan kieltää tietojen edelleen luovuttamisen Kanta-palveluiden kautta, mutta Kantaan kirjaaminen on aina Kanta-palveluihin liittyneen palveluntuottajan lakisääteinen velvollisuus.

Lakiin perustuvissa ostopalveluissa, kuten hyvinvointialueiden tai näiden yhteistyöelinten tilaamien sote-palveluiden osalta rekisterinpitäjä on lakisääteisesti palvelut tilannut taho. Rekisterinpitovastuun kuuluessa ostopalveluissa tilaajalle, ei asiakkaalla ole erillistä mahdollisuutta kieltää tai sallia asiakastietojen palauttamista tilaajalle.

Yrityksen tuottaessa palvelua toiselle alihankintana, ostopalveluna tai palvelusetelinä (kuten hyvinvointialueelle tai alihankintana työterveyshuollon palveluntuottajalle) laaditaan henkilötietojen käsittelysopimus toimeksiantajan kanssa ja toimitaan rekisterinpitäjän ohjeistusten mukaisesti. Ostopalvelutilanteissa potilastiedot pysyvät yrityksen potilasrekisterissä ja potilastiedot viedään Kantaan yrityksen toimesta, mikäli asioista ei erikseen sovita.

3.2. Asiakirjojen käsittely

Asiakas- ja potilasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Yrityksen tietosuojaseloste on luettavissa yrityksen verkkosivuilta. Yrityksessä noudatetaan myös Kanta-arkiston toimintamalleja. Yrityksen tietoturvaa ja tietosuojaa on selvennetty erillisessä lakisääteisessä tietoturvasuunnitelmassa, joka ei ole julkinen asiakirja.

Henkilöstö perehdytetään potilasasiakirjojen käsittelyyn erillisen tietoturvasuunnitelman mukaisesti. Henkilöstö käy säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa tietoturvan ja tietosuojan kertaus- ja täydennyskoulutuksen joko sisäisesti tai ulkoisesti toteutettuna.

Yrityksen tietosuojavastaavana toimii

Emma Laakkio-Saari

Emma.laakkio@jalkaterapiailo.fi

0406240626

3.3. Potilastietojärjestelmä

Käytössä oleva Ajas-potilastietojärjestelmä täyttää asiakastietolain (laki 703/2023) vaatimukset ja se löytyy Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Potilastietojärjestelmä on liitetty Kanta-palveluiden potilastietovarantoon, mikä tarkoittaa sitä, että yrityksen asiakkaiden potilastiedot kirjataan Kanta-palveluihin. Asiakas voi Omakanta-palvelusta määritellä luovutetaanko tietoja Kanta-palveluiden kautta sähköisesti muille sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajille hoidon tarpeen niin edellyttäessä.

Mahdolliset potilasrekisteriä koskeva tietopyynnöt ja tietoturvaloukkausepäilyt ohjataan viipymättä kulloisenkin rekisterinpitäjän ratkaistavaksi. Omaan rekisterinpitoon kuuluvissa asioissa tietopyynnöt ja tietoturvaloukkaukset käsitellään, ratkaistaan ja kirjataan itse.

Tietojärjestelmiin kohdistuvista vakavissa häiriöistä ilmoitetaan järjestelmätoimittajalle tai Valviralle erillisen tietoturvasuunnitelman kirjauksen mukaisesti. Muissa häiriötilanteissa toimitaan erillisen tietoturvasuunnitelman mukaisesti.

3.4. Potilasvakuutus

Palveluyksiköllä on erillinen potilasvakuutuslain mukainen potilasvakuutus, joka kattaa hoitotilanteissa tapahtuneet tapaturmat. Edellytyksenä on, että tapaturma tapahtuu hoito- tai tutkimustilanteen yhteydessä.

3.5. Hygieniasuunnitelma

Yrityksen ILO-oppaassa on kerrottu erikseen hygieniasuunnitelmat välinehuollon toteutumiseen sekä asiakastilanteisiin. Hoitohuoneet siivotaan jokaisen asiakkaan jälkeen. Yritykset yleiset tilat siivotaan viikoittain ja tarvittaessa useamminkin. Jätehuolto on järjestetty vuokranantajan jätehuollon kautta. Siivousvälineet ja aineet sijaitsevat asiakkailta näkymättömissä.

Yrityksellä syntyy viiltävää jätettä, joka kerätään niille erikseen merkittyyn riskijäteastiaan. Nämä kuljetetaan vaarallisten aineiden kuljetussäännösten mukaisesti ja käsitellään vaarallisten jätteiden käsittelylaitoksella. Käytetyt hoitohygieniaan liittyvät kertakäyttövälineet hävitetään asianmukaisesti.

3.6. Infektioiden torjuntasuunnitelma

Tartuntautilain 17 §:n mukaan terveydenhuollon palveluntuottajalla on oltava infektioiden torjuntasuunnitelma. Toimintayksikössä noudatetaan THL:n infektioiden torjuntaohjeiden tavanomaisia varotoimia, jotka löytyy täältä sivulta: https://thl.fi/aiheet/infektiotaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/infektioiden-ehkaisy-ja-torjuntaohjeita

Sivun sisällöstä on tallennettuna oleellisimmat tiedostot pdf:nä kuten, Terävät instrumentit terveydenhuollossa ja yleinen käsihygienia. ILO oppaaseen on tulostettu tärkeimmät koosteet.

3.7. Laser laitteen käyttöohjeistus

Asa Laserin Mphi One -laitetta käytetään osana jalkaterapia hoitomenetelmiä. Laite on lääkinnällinen laite ja tason 4 laserlaite. Laitteen riskiluokka on 2b, joka ei aiheuta iholle palovammoja tai riko ihoa. Laitetta käytetään vain käyttöohjeen, hoitoprotokollien ja koulutuksen mukaisesti. Valmistajan materiaalit on saatavissa tulostettuna ILO

oppaassa. Laserhoitoon liittyvissä erityiskysymyksissä voidaan käyttää laitteen myyjän nimeämän lääketieteellisen asiantuntijan konsultaatiota.

ASA Laser Mphi One -laitetta käyttävät vain terveydenhuollon ammattihenkilöt, jotka ovat saaneet dokumentoidun laitekohtaisen teknisen ja kliinisen koulutuksen sekä laserturvallisuusperehdytyksen.

Laserhoito toteutetaan suljetussa hoitohuoneessa. Hoidon aikana huoneeseen ei päästetä asiaankuulumattomia henkilöitä. Huoneen ovella käytetään laserista varoittavaa merkintää ja hoito toteutetaan laitteen turvallisuusohjeiden mukaisesti. Terapeutti ja asiakas käyttävät hoidon aikana asianmukaisia suojalaseja ja heijastavat pinnat, kuten peilit, on peitettynä.

4. Asiakkaan asema ja oikeudet

4.1. Asiakkaan oikeus hyvään kohteluun ja hoitoon

Jokaisella on oikeus tulla kohdelluksi ja kohdatuksi aina asianmukaisesti asiakkaiden taustasta tai vammasta riippumatta. Jokaisella on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Jokaisen hoito on järjestettävä ja häntä on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä siten, että hänen vakaumustaan ja hänen yksityisyyttään kunnioitetaan. Potilaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa on mahdollisuuksien mukaan otettava hänen hoidossaan ja kohtelussaan huomioon. Näistä oikeuksista säädetään tarkemmin laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki, 785/1992). Asiakkaalla on mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin.

Asiakkaan kotona tuotetuissa palveluissa huomioidaan asiakkaan yksityisyys ja pyritään tuottamaan jalkaterapiapalvelut mahdollisimman laadukkaasti tilojen ja puitteiden sallimien mahdollisuuksien mukaan.

4.2. Itsemäärämisoikeus ja rajoitustoimet

Asiakkaiden oikeuksien toteutumisessa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua laki, erityisesti lain 5 §:ää jonka mukaan asiakkaalla on oikeus saada tietoa erilaisista hoito- ja jatkohoitovaihtoehdoista kuten asiakkaan valinnanvapauteen tai julkisesti järjestetyn hoidon suorahankintoihin liittyvistä kysymyksistä, sekä erityisesti potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 6 §:n eli potilaan itsemääräämisoikeuteen liittyvissä kysymyksissä. Viitatun 6 §:n nojalla potilaalla on oikeus tulla hoidetuksi yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos potilas kieltäytyy jostain tietystä hoitotoimenpiteestä, on potilasta hoidettava muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla.

Yrityksessä ei käytetä erillisiä rajoitustoimenpiteitä. Hoivakodeissa huomioidaan kyseisen yksikön henkilökunnan ohjeistuksia asiakkaiden rajoittamisista.

4.3. Lastensuojeluilmoitus

Terveydenhuollon ammattihenkilöiden velvollisuudesta tehdä lastensuojeluilmoitus noudatetaan sitä, mitä lastensuojelulain 25 §:ssä on säädetty. Terveydenhuollon ammattihenkilöllä on lakiin perustuva velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen hyvinvointialueelle, mutta ilmoitus voidaan tehdä myös lastensuojelulain 25 a §:n nojalla yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa.

Terveydenhuollon ammattihenkilöillä ei ole oikeutta pidättäytyä lastensuojeluilmoituksen tekemisestä, milloin he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Lastensuojeluilmoituksen tarkoituksena on aina lasta koskevan tuen tarpeen selvittäminen.

4.4. Potilasasiavastaava

Mikäli asiakas tulee epäasiallisesti kohdelluksi, voi asiakas olla suoraan puhelimitse tai sähköpostitse yhteydessä yrityksen kohdassa 1.2 mainittuun vastuuhenkilöön epäasiallisen kohtelun oikaisemiseksi. Vastuuhenkilö kirjaa asiakkaalta saadun ilmoituksen ILOn Potilaan antamat muistutus ja reklamaatiot -listalle ja varmistaa ilmoituksessa kerrottujen epäkohtien poistumisen.

Asiakkaalla on myös oikeus saada alueen potilasasiavastaavalta lisätietoja potilaan oikeuksistaan. Yrityksen vastaanottotilan seinällä ja tässä omavalvontasuunnitelmassa on potilasasiavastaan yhteystiedot, joiden kautta asiakas saa tarvittaessa lisätietoja potilaan oikeuksistaan. Myös yrityksen henkilökuntaa on koulutettu potilaan oikeuksista. Sekä yrityksien että julkisen terveydenhuollon asiakkaita neuvotaan hyvinvointialueen potilas- ja sosiaaliasiavastaavien neuvonnasta, jonka aukioloajat ja yhteystiedot ohessa:

Länsi-uudenmaan hyvinvointialue,

Jenni Henttonen ja Terhi Willberg

Sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Puh. 0291515838

4.5. Muistutusten teko ja käsittely

Asiakkailla tai näiden laillisella edustajalla on potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvun 10 §:n nojalla oikeus tehdä hoidostaan tai kohtelustaan vapaamuotoinen

muistutus yrittäjälle. Myös asiakkaan omaisella tai läheisellä on oikeus tehdä muistutus, jos asiakas ei siihen itse kykene.

Yrityksen vastuuhenkilö käsittelee asiakkaan antamat muistutukset ja varmistaa epäkohtien korjaamisen viipymättä. Saadusta muistutuksesta ja sen perusteella tehdyistä hoitoon liittyvistä ratkaisuista tehdään merkintä antaneen asiakkaan potilasasiakirjoihin.

Muistutukset ja niiden perusteella tehdyt toiminnan oikaisuun liittyvät toimet käsitellään soveltuvin osin yrityksen henkilöstön kuukausipalaverissa ja niiden pohjalta tehdään tarpeelliset muutokset yrityksen toimintaprosesseihin tai tähän omavalvontasuunnitelmaan.

5. Henkilöstö

Jalkaterapia ILO Oy:ssä työskentee yrityksen osakkaat, sekä toimeksiantosuhteiset alihankkijat, jotka ovat listattuna kohdassa 1.1. Alihankkijoiden kanssa tehdään erilliset toimeksiantosopimukset. Kaikki palvelupisteen terveydenhuollon ammattilaiset ovat jalkaterapeutteja.

5.1. Henkilöstön ammattitaidon varmistaminen

Terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet tarkistetaan ennen alihankintasopimuspäätöstä Lupa- ja Valvontaviraston Terhikki-rekisterin (JulkiTerhikki) avulla.

Lasten, vammaisten ja ikääntyvien parissa työskentelevä on velvollinen esittämään ennen palkkauspäätöstään oikeusrekisterikeskuksen alle 6 kk ikäisen rikostaustaotteen ammattihenkilölain 24 b §:n nojalla. Rikostaustaote voidaan jättää tarkistamatta, mikäli työntekijän sijaisuus kestää alle kolme kuukautta.

Ammattilaisten riittävä koulutus, osaaminen, ammattitaito ja kielitaito varmistetaan työnantajan henkilökohtaisesti suorittamalla haastattelulla sekä työntekijältä saatujen suosittelijoiden avulla.

5.2. Henkilöstön kouluttautuminen

Jalkaterapia ILO Oy on sitoutunut ammatilliseen osaamiseen. Henkilöstön osaamisesta ja ammattitaidosta huolehditaan ja henkilöstöä kannustetaan ja mahdollistetaan kouluttautumiseen ja kehittymiseen. Kehitystarpeita arvioidaan säännöllisesti kuukausipalavereissa.

Yrityksen vastuuhenkilö perehdyttää oman toimialueensa uudet työntekijän perehdytyssuunnitelman mukaisesti. Perehdytys sisältää mm potilasasiakirjojen

kirjaamiseen sekä kuntoutuksen apuvälineiden sekä laitteiden ja tarvikkeiden käyttöön. Uudelle työntekijälle nimetään oma vastuu perehdyttäjä.

Henkilöstön täydennyskoulutus ja osaaminen on kirjattuna yrityksen verkkosivuilla. Yritys pitää kuukausipalavereja henkilöstön kanssa, joissa käydään uusimpia tietoja läpi. Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan mm Suomen Jalkojenhoitaja- ja jalkaterapeuttiliiton järjestämiin koulutuksiin vuosittain, sekä muihin alan koulutuksiin. Kouluttautuminen on huomioitu myös yrityksen taloussuunnitelmissa.

Henkilöstön ensiapuvalmiuksista huolehditaan perehdyttämällä ja kouluttamalla henkilöstöä säännöllisesti erityisesti yrityksen asiakaskunnan riskit ja tarpeet huomioiden. Henkilöstöä muistutetaan ensiapuvalmiuksien ylläpidosta.

6. Työympäristö ja laitteet

6.1. Palvelupiste

Tämän toimintayksikön omavalvontasuunnitelma kattaa seuraavat fyysisesti palvelupisteet:

- Mirjankuja 4 C, 02230, Espoo, n. 115 m2

Palvelupiste on muokattu terveydenhuollon käyttöön soveltuvaksi huomioiden tilojen ilmanvaihto, äänieristys ja siivous- ja terapiavälineiden säilytys. Tilat on tarkastettu viranomaisen (ent. Valvira) toimesta.

Yrityksen toimitilat on rakennusaikaisten säädösten ja asiakaskunnan tarpeiden edellyttämällä tavalla esteettömät. Sisäänkäynnissä ja liiketiloissa on huomioitu esteettömyys, wc tiloja lukuun ottamatta.

6.2. Pelastusuunnitelma

Pelastuslain 15 §:n mukaan rakennukseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle aiheutuvan vaaran tai vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma. Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai kohteen haltija eli Asunto oy Matinkyläntien 40.

Yrityksen henkilöstö on perehdytetty pelastussuunnitelmaan suunnitelman edellyttämällä tavalla. Yrityksen tilat on tarkistettu asianmukaisten palovaroittimien ja hätäpoistumisopasteiden käytöstä paloviranomaisen toimesta 2021. Odotustilassa, näkyvällä paikalla sijaitsee vaahtosammutin, sekä yrityksen sijaintitiedot ja hätäkeskuksen puhelinnumero ja ohjeet. Sammutuspeitteet sijaitsevat keittiössä ja

välinehuollossa. Palovaroittimet tarkistetaan vuosittain ja vaahtosammutin uusitaan säännösten mukaisesti. Liiketiloissa on Sector Alarm hälytysjärjestelmä turvaamaan murto-, palo- ja väkivaltatilanteita.

6.3. Väkivalta- ja tapaturmatilanteet

Yritys pyrkii ehkäisemään väkivaltatilanteita ohjaamalla tai kouluttamalla henkilöstöä tunnistamaan potentiaaliset väkivaltauhkatilanteet mahdollisimman aikaisin etukäteen. Hoitohuoneiden järjestyksessä ja välineistössä on pyritty minimoimaan uhkatilanteet. Yrityksen toimintatapaan ei kuulu väkivalta missään muodossa. Tilanteen rauhoittamiseksi käytetään aina muita keinoja. Asiakkaiden tai henkilöstön turvallisuuden niin edellyttäessä yrityksen henkilöstö on velvollinen kutsumaan paikalle poliisin ratkaisemaan väkivallan uhkan tai selvittämään jo tapahtunutta väkivaltaa.

Yritys huolehtii tapaturmariskien torjunnasta huolehtimalla tilojen ja laitteiden asianmukaisuudesta ja henkilöstön ohjeistamisesta. Yrityksen toimitiloissa on käytettävissä yleisimmät tarvittavat ensiapuvälineet, kuten sidostarvikkeita ja sokerivalmisteita diabeetikoille. Väkivalta ja vaaratilanteet kirjataan ylös ILO oppaaseen, joissa kirjataan myös tapahtuneet toimenpiteet.

6.4. Lääkinnälliset laitteet

Palveluyksikössä käytetään kaupallisia liikunta-, kuntoutus- ja hoitovälineitä, jotka ovat ensisijaisesti CE-merkittyjä. Yrityksellä on käytössään lääkinnällisistä laitteista annetun lain (719/2021) sekä eräistä EU-direktiiveissä säädetyistä lääkinnällisistä laitteista annetun lain (629/2010) 24 §:n edellyttämän ammattimaisen käytön seurantajärjestelmä.

Henkilöstöllä on velvollisuus keskeyttää vaaralliseksi havaittujen laitteiden käyttö välittömästi sekä ilmoittaa yrityksen vastuuhenkilölle tällaisista havainnoista viipymättä, jotta havaittu ongelma voidaan korjata tai muu ongelma välineistössä oikaista.

Palvelukohtainen vastuuhenkilö Pia Komi tai yrityksen toimitusjohtaja Emma Laakkio-Saari vastaa käytettävien välineiden asianmukaisesta huollosta ja niitä käyttävän henkilöstön perehdyttämisestä laitteiden käyttöön.

7. Omavalvonnan seuranta

Omavalvonnalla varmistetaan, että toimintaa toteutetaan lainmukaisesti ja sopimuksia noudattaen. Omavalvonta on ennakoivaa ja aktiivista toimintaa ja siihen kuuluu riskitilanteiden tunnistaminen ja epäkohtiin puuttuminen.

Omavalvontasuunnitelma toimii yhtenä päivittäisjohtamisen työvälineenä. Henkilöstö koulutetaan yrityksen omavalvontasuunnitelman noudattamiseen. Omavalvontasuunnitelman muutokset tiedotetaan henkilöstölle säännöllisesti ja tehtyjen muutosten vieminen yrityksen arkeen ja käytäntöihin varmistetaan vastuuhenkilön toimesta.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen verkkosivuilla. Suunnitelma päivitetään vuosittain ja aina, kun toiminnassa tapahtuu olennaisia muutoksia. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan viimeisin päiväys, jolloin suunnitelmaa on muutettu, jotta asiakkaiden saatavilla on aina suunnitelman uusin versio.

Allekirjoitettu

13.10.2026

Emma Laakkio-Saari Pia Komi